КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ПШЕХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2022 года № 140 ст. Пшехская

**О принятии Положения о проведении торгов**

**(аукциона, конкурса) на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Пшехского сельского поселения Белореченского района**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», главой 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьями 15, 18, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьей 26 Устава Пшехского сельского поселения Белореченского района, Совет Пшехского сельского поселения решил:

1. Принять Положение о проведении торгов (аукциона, конкурса) на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Пшехского сельского поселения Белореченского района, согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

М.В. Пильгуев

Председатель Совета

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

И.Е. Печкуров

Приложение

к решению Совета

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

от 14.11.2022 № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении торгов (аукциона, конкурса) на право заключения**

**договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной**

**собственности Пшехского сельского поселения Белореченского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 и пунктом 3 статьи 53 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральными законами от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Пшехского сельского поселения Белореченского района, утвержденного решением Совета Пшехского сельского поселения Белореченского района Краснодарского края от 03 июня 2011 № 107 и определяет правила проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, в том числе: порядок подготовки торгов, условия участия в них, права и обязанности членов аукционной и конкурсной комиссий, участников торгов, порядок определения победителя торгов, правила оформления результатов торгов.

1.2. Проведение торгов на право заключения договоров аренды в соответствии с настоящим Положением осуществляется путем проведения конкурса или аукциона. Предметом торгов является право на заключение договора аренды муниципального имущества Пшехского сельского поселения.

1.3. Аукцион - форма торгов на право заключения договора аренды имущества, при котором победителем торгов становится участник, предложивший наибольшую цену. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене.

На аукционе, открытом по форме предложения цены, участники вносят предложения по цене непосредственно путем поднятия билета участника аукциона. Каждый участник вправе предлагать новую цену в соответствии с шагом аукциона неограниченное количество раз.

На аукционе, закрытом по форме предложения цены, участники заранее вносят свои предложения по цене в запечатанных конвертах.

1.4. Под проведением торгов в форме конкурса понимается приобретение участником конкурса права на заключение в последующем договора аренды на условиях, когда от него требуется выполнение определенных инвестиционных или социальных условий.

1.5.Конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества).

1.6. При проведении торгов на право заключения договоров аренды в форме конкурса инвестиционные условия могут предусматривать в отношении объекта аренды выполнение следующих мероприятий:

- реконструкция объекта, проведение ремонтных работ (улучшение его эксплуатационных свойств), оказание услуг по хозяйственному содержанию объекта;

- модернизация или приобретение нового оборудования.

1.7. При проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности в форме конкурса с социальными условиями, в отношении имущества могут быть предусмотрены следующие мероприятия:

- выполнение социально значимых услуг населению;

- изменение или сохранение профиля имущества;

- создание определенного числа рабочих мест;

- другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организатор проведения торгов.

2.1. Организатором (инициатором) проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности, является администрация Пшехского сельского поселения Белореченского района.

2.2. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества принимает Глава Пшехского сельского поселения Белореченского района в форме постановления.

2.3. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении торгов (аукциона, конкурса);

- определяет дату и место их проведения, условия торгов (аукциона, конкурса), а также критерий выбора победителя торгов (аукциона, конкурса);

- определяет перечень объектов, выставляемых на торги;

- определяет начальную цену предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы);

- устанавливает срок аренды объекта.

- готовит документацию и другие необходимые документы для проведения торгов;

- разрабатывает и выдает конкурсную документацию;

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждает персонального состава конкурсной комиссии.

- назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

- представляет информацию об объекте муниципальной собственности, передаваемом в аренду;

- принимает на специальный счет задатки;

- заключает договор аренды с победителем торгов;

- по окончании торгов возвращает участникам задатки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок проведения аукциона.

3.1. В целях организации проведения аукциона создается аукционная комиссия, которая формируется и утверждается постановлением администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет форму проведения аукциона;

- осуществляет опубликование извещения о проведении аукциона в официальных источниках;

- производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;

- принимает решения по спорным процедурным вопросам, возникающим в ходе проведения аукциона;

- при проведении аукциона с открытой формой подачи предложений по размеру арендной платы определяет «шаг аукциона» не более 5 % (процентов) от начальной цены, который остается единым в течение всего аукциона;

- определяет победителя аукциона;

- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- уведомляет участников аукциона о результатах проведения аукциона;

- составляет и подписывает итоговый протокол о результатах аукциона;

-опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения аукциона в официальных источниках.

3.4. Информационное сообщение о проведении аукциона должно быть опубликовано газете «Огни Кавказа», на официальном сайте Администрации муниципального образования Белореченский район в сети Интернет (https://adm-belorechensk.ru/) организатором аукциона не менее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

3.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- наименование организатора аукциона;

- местоположение (адрес) и краткую характеристику объекта аукциона (позволяющую его индивидуализировать);

- начальный размер арендной платы, «шаг аукциона»;

- размер, сроки и порядок внесения задатка, расчетные счета для перечисления задатка;

- сведения о порядке оформления участия в аукционе;

- порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок (предложений);

- перечень документов, необходимых для участия в аукционе;

- сведения о дате, времени и порядке проведения аукциона;

- условия и сроки заключения договора аренды;

- адрес, сроки и условия получения необходимой информации об объекте аукциона;

- адрес и телефон организатора аукциона.

3.6. Организатор несет ответственность за достоверность опубликованной информации и соответствие содержания информационных сообщений действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Лицо, желающее участвовать в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – претендент) имеет право:

- запрашивать у организатора информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или квалифицированных экспертов;

- знакомиться с проектом договора аренды;

- отозвать свою заявку до признания претендента участником аукциона. В этом случае задаток претенденту возвращается в пятидневный срок с момента поступления уведомления в адрес организатора об отзыве заявки.

3.8. Для участия в аукционе претендент обязан представить заявку (приложение №1) на участие в аукционе, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий аукциона. Заявка должна быть подготовлена и представлена организатору в соответствии с требованиями и условиями, определенными в извещении о проведении аукциона и настоящим Положением.

3.9. К заявке, содержащей согласие претендента на участие в аукционе и его обязательства по выполнению условий и заключению договора, должны быть приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и его копия;

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;

- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей).

- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка, при этом задаток должен быть внесен не менее чем за 4 (четыре) дня до начала аукциона;

- иные документы в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

При проведении аукциона по закрытой форме подачи предложения о цене к заявке также прикладывается конверт, в котором содержатся собственно предложения претендента. Данный конверт на момент подачи заявки должен быть закрыт и опечатан претендентом.

3.10. Организатор аукциона обязан зарегистрировать заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты и часа приема. При этом конверт, при проведении аукциона по закрытой форме подачи предложения о цене, не распечатывается.

3.11. К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах, на одном из которых, остающемся у претендента, организатор указывает дату и время подачи заявки, а также номер, присвоенный ей в журнале приема заявок.

3.12. При приеме заявки организатор аукциона проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся в опечатанном конверте при проведении аукциона по закрытой форме подачи предложения о цене.

3.13. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе, по каждому предмету аукциона.

3.14. Претенденту может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на указанный в извещении расчетный счет;

- представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, либо представленные документы не соответствует законодательству Российской Федерации.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается на описи представленных претендентом документов лицом, осуществляющим прием документов. Заявка и документы, не принятые организатором, возвращаются претенденту в день их поступления вместе с описью документов и отметкой с указанием причины отказа путем вручения их претенденту или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте заказным письмом не позднее 2 (двух) дней с даты отказа.

3.15. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.16. В день окончания приема и регистрации заявок аукционная комиссия подписывает протокол об окончании приема и регистрации заявок.

Протокол об окончании приема и регистрации заявок должен содержать следующие сведения:

- сведения о предмете и объекте аукциона;

- перечень зарегистрированных заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

- перечень заявок с указанием имен (наименований) претендентов, допущенных к участию в аукционе и решение о признании претендентов, представивших эти заявки, участниками аукциона;

- перечень заявок с указанием имен (наименований) претендентов, не допущенных к участию в аукционе (с указанием оснований для такого отказа).

Обязательным приложением к протоколу является выписка со счета организатора аукциона, подтверждающая поступление задатков на специальный счет организатора аукциона. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором протокола приема и регистрации заявок.

3.17. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов.

3.18. Аукцион является открытым по составу участников. При этом аукцион может быть закрытым по форме подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысшую цену за предмет аукциона.

3.19. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.19.1. Аукцион ведет, в присутствии организатора, назначаемый им аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования основных характеристик и начальной цены предмета аукциона и шага аукциона. Шаг аукциона устанавливается организатором аукциона в пределах не более 5 процентов начальной цены предмета аукциона и остается единым в течение всего аукциона. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

Участники аукциона поднимают свои пронумерованные карточки после оглашения аукционистом очередной цены в случае, если готовы предложить за предмет аукциона названную цену. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, первым поднял свою карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточки, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Участники аукциона могут назначить свою очередную цену предмета аукциона, для чего они поднимают свою карточку и объявляют очередную цену. Аукционист при этом объявляет данную цену и называет номер участника аукциона, предложившего цену.

3.19.2. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточки. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

3.19.3. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

3.19.4. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе о результатах аукциона.

3.20. При проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене, аукцион проводится в следующем порядке:

3.20.1. Запечатанные конверты с предложениями участников аукциона вскрываются в установленный день и час на открытом заседании Комиссии. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах аукциона.

3.20.2. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

3.20.3. При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации.

3.20.4. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана и зарегистрирована организатором аукциона ранее других.

3.21. В случае, когда победитель отказывается или уклоняется от заключения договора аренды в установленный срок, задаток победителю аукциона не возвращается.

3.22. Организатор аукциона, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

3.23. Результаты аукциона оформляются в день его проведения протоколом, который составляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписывается председателем и членами аукционной комиссии и передается на утверждение инициатору аукциона.

В итоговом протоколе о результатах аукциона указываются:

- местоположение (адрес) объекта аукциона;

- имя (наименование) победителя;

- сведения об участниках аукциона (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);

- состав аукционной комиссии.

3.24. Итоговый протокол о результатах аукциона с момента его утверждения продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды объекта муниципальной собственности Пшехского сельского поселения Белореченского района. Уведомление о признании участника аукциона победителем и второй экземпляр итогового протокола о результатах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте заказным письмом не позднее 3 (трех) дней с даты утверждения протокола.

3.25. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола организатор должен выслать остальным участникам аукциона его копии.

3.26. Результаты аукциона в течение месяца опубликовываются в газете «Огни Кавказа» или на официальном сайте Администрации муниципального образования Белореченский район в сети Интернет (https://adm-belorechensk.ru/), при этом сообщаются:

- перечень объектов, в отношение которых по результатам аукциона заключены договоры аренды муниципального имущества, их характеристика;

- окончательные цены;

- иная информация по усмотрению организатора аукциона.

3.27. Победителю аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы по заключенному по итогам аукциона договору аренды объекта муниципальной собственности Пшехского сельского поселения. Участникам аукциона, не признанным победителями, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения итогового протокола о результатах аукциона.

3.28. Договор аренды муниципального имущества заключается между муниципальным образованием в лице Главы администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района и победителем аукциона в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения итогового протокола о результатах аукциона.

3.29. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету аукциона;

- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял свою карточку;

- победитель аукциона в установленный настоящим Положением срок уклонился от подписания договора аренды.

3.30. В случае признания аукциона несостоявшимся организатор вправе объявить повторное проведение аукциона, изменив при этом его условия.

3.31. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

3.32. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. В целях организации проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется и утверждается постановлением администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района.

Для организации работ по рассмотрению заявок конкурсной комиссией могут привлекаться соответствующие специалисты и эксперты.

4.2. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

4.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют следующие функции:

- опубликовывают и размещают сообщение о проведении конкурса в официальных источниках;

- принимают заявки на участие в конкурсе;

- представляют конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

- осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

- проверяют документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливают соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным федеральными законами и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

- в случае необходимости запрашивают и получают у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

- принимают решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

- определяют участников конкурса;

- определяют победителя конкурса и направляют ему уведомление о признании его победителем;

- подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

- уведомляют участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- опубликовывают и размещают сообщение о результатах проведения конкурса в официальных источниках.

4.5. Сообщение о проведении конкурса опубликовывается конкурсной комиссией в газете «Огни Кавказа» или на официальном сайте Администрации муниципального образования Белореченский район в сети Интернет (https://adm-belorechensk.ru/) в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.6. В сообщении о проведении конкурса должны быть указаны:

- наименование арендодателя, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов арендодателя;

- объект договора аренды;

- срок действия договора аренды;

- требования к участникам конкурса;

- критерии конкурса и их параметры;

- порядок, место и срок представления конкурсной документации;

- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

- порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

- размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

- порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

- порядок определения победителя конкурса;

- срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

- срок подписания договора аренды.

4.7. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

4.8. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса или со дня направления такого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении договора аренды одновременно с приглашением принять участие в конкурсе.

4.9. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия у заявителя.

4.10. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

4.11. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

4.12. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее 2 (двух) заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.14. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

4.15. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.16. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.17. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

- соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

- соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.18. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.19. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

- представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

- задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.20. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.21. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении договора аренды на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем предложения конкурсной комиссии. Срок рассмотрения конкурсной комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением конкурсной комиссией, но не может составлять более чем 15 (десять) рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения конкурсная комиссия в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.23. Конкурсная комиссия возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- заявителю не было предложено представить конкурсной комиссии предложение о заключении договора аренды в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

- заявитель не представил конкурсной комиссии предложение о заключении договора аренды в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении договора аренды;

- конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении договора аренды не приняла решение о заключении с таким заявителем договора аренды в течение в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения конкурсной комиссией предложения о заключении договора аренды.

4.24. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в 2 (двух) экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия у участника конкурса.

4.25. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.26. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.27. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.28. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

4.29. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.30. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.31. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.32. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.33. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.34. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

- представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.35. Конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в 30 (тридцатидневный) срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурсного предложения конкурсной комиссией не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в 15 (пятнадцатидневный) срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

4.36. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.37. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.38. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии конкурса;

- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

- результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

- результаты оценки конкурсных предложений;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.39. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.40. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- решение о заключении договора аренды с указанием вида конкурса;

- сообщение о проведении конкурса;

- конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

- запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения конкурсной комиссии;

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

- протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

- перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протоколы конкурсной комиссии, а именно протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протокол проведения предварительного отбора участников конкурса; протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений; протокол о результатах проведения конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования Белореченский район в сети Интернет (https://adm-belorechensk.ru/) в течение трех дней со дня их подписания.

4.41. Протокол о результатах проведения конкурса хранится в администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района в течение срока действия договора аренды.

4.42. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

4.43. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение комиссией в газете «Огни Кавказа» или на официальном сайте Администрации муниципального образования Белореченский район в сети Интернет (https://adm-belorechensk.ru/)

4.44. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

4.45. Инициатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора аренды, включающий в себя условия этого договора, определенные решением о заключении договора аренды, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Договор аренды должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса. Договор аренды муниципального имущества заключается между муниципальным образованием в лице Главы администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района и победителем конкурса.

4.46. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора аренды инициатор конкурса вправе предложить заключить договор аренды участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Инициатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект договора аренды, включающий в себя условия договора, определенные решением о заключении договора аренды, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. Договор аренды должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта договора аренды. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок договор аренды, внесенный им задаток не возвращается.

4.47. В случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Положения, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора аренды с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, инициатор конкурса направляет такому заявителю проект договора аренды, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении договора аренды, конкурсной документацией. В случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 4.35 настоящего Положения, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора аренды с единственным участником конкурса инициатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект договора аренды, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении договора аренды, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. В этих случаях договор аренды должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта договора аренды.

4.48. Договор аренды заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными в пунктах 4.46 и 4.47 настоящего Положения лицами при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией по договору аренды. Договор аренды вступает в силу с момента его подписания.

5. Недействительность результатов торгов.

5.1. Решение о признании участника торгов победителем торгов может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем торгов.

6. Заключительные положения.

Все вопросы по подготовке, проведению торгов и определению победителя, не урегулированные настоящим положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Ведущий специалист общего отдела администрации

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

Н.В. Савин

Приложение

к Положению о проведении торгов

(аукциона, конкурса) на право

заключения договоров аренды имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

Главе

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белореченский район,

ст. Пшехская, ул. Табачная, д. 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. ст. Пшехская

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ФИО и паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Именуемый далее - Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, опубликованным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит допустить к участию в торгах в форме аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного на территории Белореченского района и находящегося в государственной собственности и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем торгов заключить договор аренды земельного участка не позднее 10 дней со дня получения подписанного проекта договора аренды.

Юридический и почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявки организатором торгов

Час. \_\_\_\_\_\_\_ Мин. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_