Приложение N 2

к приказу

департамента промышленной политики

Краснодарского края

от 21 июля 2017 г. N 73

(в ред. Приказов Департамента промышленной

политики Краснодарского края

от 21.08.2017 N 82, от 02.08.2018

N 68, от 27.05.2019 N 56,

от 19.06.2020 N 62)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО**

**БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ЗА**

**ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ПРОИЗВОДСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ОСУЖДЕННЫХ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF98012469809953278E5F43BE981FBED764692671E87A831E645049998AEA1F626D1B7C24DC0125502C8E6D7A11F5FDDJCQEH) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF98012469809953278E4F137EC8EFBED764692671E87A831E645049998ADA2FE2CD1B7C24DC0125502C8E6D7A11F5FDDJCQEH) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC81F4B32C16943041D7AE64A60502CCC9E9F7F22CDAFD930F8B1D5600JDQ6H) главы администрации (губернатора) Краснодарского края  
 от 8 мая 2014 года N 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC81F9B8291A943041D7AE64A60502CCDBE9AFFE2FDBE1920F9E4B074683EBD2BF035FD9D025116AJ3Q9H) главы администрации (губернатора) Краснодарского края   
от 30 ноября 2015 года N 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в целях возмещения части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных (далее - Субсидия).

3. Под затратами, связанными с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных, понимается приобретение основных фондов и нематериальных активов. Под основными фондами понимаются основные средства, определяемые в соответствии со [статьей 257](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF98012469809953278E5F438EF8DFBED764692671E87A831E645049998AFA2F82ED1B7C24DC0125502C8E6D7A11F5FDDJCQEH) Налогового кодекса Российской Федерации и [Положением](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9801246980995327AE9F93AE58EFBED764692671E87A831E645049998ADA2FE2DD1B7C24DC0125502C8E6D7A11F5FDDJCQEH) по бухгалтерскому учету «Учет основных средств ПБУ 6/01», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года N 26н, нематериальные активы определяются в соответствии со [статьей 257](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF98012469809953278E5F438EF8DFBED764692671E87A831E645049998AFA2F82ED1B7C24DC0125502C8E6D7A11F5FDDJCQEH) Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее - Заявитель, получатель Субсидии).

5. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее - Департамент).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

6.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

6.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее - Конкурсная комиссия).

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор не проводится.

7. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной [программы](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC81F9B8291A943041D7AE64A60502CCDBE9AFFE2FDAE3920B9E4B074683EBD2BF035FD9D025116AJ3Q9H) Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края   
от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее - Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

8. Субсидии предоставляются в размере 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#Par21) Порядка.

9. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на эти цели.

10. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

10.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе.

10.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#Par21) Порядка.

10.7. Заявителем понесены фактические затраты не ранее чем 1 января 2016 года.

10.8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10.9. Вероятность банкротства Заявителя, в соответствии с расчетом, указанным в [подпункте 3 пункта 3.17 раздела II](#Par93) Порядка, - не выше средней.

10.10. У Заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.11. Заявитель не был подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение одного года до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

11. Сумма Субсидий указывается Заявителем по [форме](#Par348), согласно приложению N 3 к Порядку.

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в [пункте 3](#Par60) настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и их нераспределения (неполного распределения) в соответствии с [пунктом 3 раздела III](#Par161) настоящего Порядка Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в [пункте 1](#Par56) настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем в срок до 1 декабря текущего финансового года должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия, оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. [Заявление](#Par233) на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению N 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее - руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. [Справка-обоснование](#Par296) на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению N 2 к Порядку, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Оборотно-сальдовая ведомость текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальным предпринимателем осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка, подтверждающая факт того, что Заявитель не был подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение одного года до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6 - 3.7. Исключены. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC80F2BC2814943041D7AE64A60502CCDBE9AFFE2FDAE390099E4B074683EBD2BF035FD9D025116AJ3Q9H) Департамента промышленной политики Краснодарского края от 19.06.2020 N 62.

3.8. Справка учреждения уголовно-исправительной системы (далее - УИС) о включении (планируемом включении) Заявителя в году, следующем за годом получения Субсидии, в производственный план данного учреждения.

3.9. [Расчет](#Par348) суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных по форме, согласно приложению N 3 к Порядку, подписанный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.10. Сводный [реестр](#Par428) платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных по форме согласно приложению N 4 к Порядку, подписанный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.11. Копии договоров (контрактов, соглашений) на русском языке на оказание услуг (выполнение работ) и (или) договоров (контрактов, соглашений) на поставку и (или) монтаж оборудования; актов приема-передачи оборудования, и (или) актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих факт затрат Заявителя, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на иностранном языке прикладывается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений).

3.12. Копии платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты Заявителя, связанные с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.13. Копии счетов, счетов-фактур, актов ввода в эксплуатацию, транспортные документы и другие документы при их наличии, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.14. Копия договора с приложениями к нему, подтверждающего осуществление промышленной деятельности на территории учреждений УИС, заверенная руководителем УИС, с оттиском печати (при наличии).

3.15. Копии документов, подтверждающих постановку субсидируемых основных фондов и нематериальных активов на балансовый учет Заявителя, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии): акты о приеме-передаче объекта основных средств или о приеме-передаче групп объектов основных средств, приказы о вводе основных средств в эксплуатацию, оборотно-сальдовая ведомость по основным средствам на дату постановки на балансовый учет субсидируемых основных фондов и нематериальных активов. Предоставление данных документов индивидуальными предпринимателями осуществляется при их наличии.

3.16. Копия технической документации (в том числе технического паспорта) оборудования, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) оборудования, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, с соответствующими оттисками печатей печати (при наличии). При предоставлении технической документации на иностранном языке прикладывается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод текста документов на русский язык.

3.17. Технико-экономическое обоснование затрат по организации производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных отражающее, в том числе, показатели:

1) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя в результате создания производственных участков на территории УИС в году, следующем за годом получения Субсидии;

2) количество созданных рабочих мест;

3) расчет признаков банкротства Заявителя:

вероятность банкротства выше средней при К1 и К2 < 1, где

К1 - отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

К2 - отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства);

4) показатели, характеризующие деятельность предприятия с разбивкой по годам, начиная с года, предшествующего году получения Субсидии и заканчивая прогнозными значениями года, следующего за годом получения Субсидии:

- объем произведенной продукции (основных видов продукции) в натуральном и денежном выражении;

- объем отгруженной продукции;

- сумма налогов, перечисленных в консолидированный бюджет Краснодарского края (с разбивкой по основным видам налогов: налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц);

- среднесписочная численность работников;

- среднемесячная заработная плата.

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии.

3.18. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.18.1. Исключен. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC80F2BC2814943041D7AE64A60502CCDBE9AFFE2FDAE390099E4B074683EBD2BF035FD9D025116AJ3Q9H) Департамента промышленной политики Краснодарского края от 19.06.2020 N 62.

3.19. Помимо документов, предоставляемых Заявителем, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

3.19.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.19.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть выданы налоговым органом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

4. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#Par60) настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-регистраторе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее - Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года, со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;

2) осуществляет проверку предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным [пунктом 3 раздела II](#Par60) Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в [пункте 10 раздела I](#Par33) Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее - Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются:

1) прогноз количества вновь создаваемых Заявителем рабочих мест для занятости осужденных в году получения Субсидии (не менее 1 рабочего места);

2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней;

3) соответствие предоставленных к заявлению на участие в конкурсном отборе документов установленным [пунктом 3 раздела II](#Par60) Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в [пункте 10 раздела I](#Par33) Порядка.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии Заявителю;

2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным [пунктом 10 раздела I](#Par33) Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3 раздела II](#Par60) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет по электронной почте Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее - проект договора).

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора нарочно в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее - договор субсидирования), должна соответствовать типовой [форме](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC80F1BB2D10943041D7AE64A60502CCDBE9AFFE2FDAE392089E4B074683EBD2BF035FD9D025116AJ3Q9H), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года N 424 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета". Департамент устанавливает в договоре субсидирования значение следующего результата предоставления Субсидии - создание в году получения Субсидии не менее 1 производственного участка на территории УИС.

**III. Процедура выплаты Субсидий**

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор субсидирования, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее - Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели:

1) Заявителю, получившему неполную сумму заявленной Субсидии в связи с полным освоением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год, Департаментом направляется по электронной почте проект дополнительного соглашения к договору субсидирования, предусматривающий соответствующее увеличение суммы Субсидии, и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, соответствующие условиям и срокам, установленным [пунктом 8 раздела II](#Par149) и настоящим разделом Порядка;

2) Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, Департаментом направляется по электронной почте проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные [пунктом 8 раздела II](#Par149) и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с [пунктами 8](#Par149) и [9 раздела II](#Par153) Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора субсидирования в сроки, установленные [пунктом 8 раздела II](#Par149) Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором субсидирования средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;

2) недостижения результатов предоставления Субсидии;

3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;

4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par172) - [3 пункта 7](#Par175) настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в [подпункте 4 пункта 7](#Par176) настоящего раздела Порядка, возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент [отчет](#Par502) о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

9. Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

10. По взаимному согласию Департамента и получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в договор субсидирования могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к договору субсидирования, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора субсидирования.

Дополнительные соглашения к договору субсидирования должны соответствовать типовой [форме](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF9800C4B8E65CA387CEBAE33EC80F1BB2D10943041D7AE64A60502CCDBE9AFFE2FDAE2920B9E4B074683EBD2BF035FD9D025116AJ3Q9H), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. N 424 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета.

**IV. Контроль за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидий.**

**Ответственность при предоставлении Субсидий**

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

**V. Реестр получателей Субсидии**

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших Субсидию, на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение 1

к порядку

предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) на возмещение

части затрат, связанных

с организацией производства

промышленной продукции

в целях обеспечения

трудовой занятости осужденных

|  |
| --- |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности

в сфере промышленности (за исключением государственных

и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат,

связанных с организацией производства промышленной продукции

в целях обеспечения трудовой занятости осужденных

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных (далее - Порядок),

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидий в целях возмещения части соответствующих затрат и подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

зарегистрирован(но) в установленном порядке на территории Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имею(ет) просроченной задолженность по заработной плате;

не имею(ет) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#Par21) Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имею(ет) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с [пунктом 7 раздела III](#Par171) Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Главный бухгалтер (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (при наличии) | | |

Приложение N 2

к порядку

предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) на возмещение

части затрат, связанных

с организацией производства

промышленной продукции

в целях обеспечения

трудовой занятости осужденных

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ

СУБЪЕКТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Виды деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности по [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=B5D95217085810DBF98012469809953278E5F036EC8EFBED764692671E87A831F4455C959BADBCFF29C4E1930BJ9Q5H), заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Численность занятых осужденных при производстве промышленной продукции на территории УИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Источники финансирования организации производства промышленной продукции на территории УИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Количество фактически созданных (планируемых к созданию) в году получения Субсидии производственных участков на территории УИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение N 3

к порядку

предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) на возмещение

части затрат, связанных

с организацией производства

промышленной продукции

в целях обеспечения

трудовой занятости осужденных

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОИЗВОДСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЦЕЛЯХ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ОСУЖДЕННЫХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование фактических затрат на организацию производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных на территории УИС | Суммы фактически произведенных затрат | Подлежит возмещению, руб.  гр. 3 x 60% |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

--------------------------------

<\*> Субсидии рассчитываются в размере 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, предусмотренные настоящим порядком, с даты расходования средств Заявителем по целевому назначению до даты подачи заявления Заявителем на участие в отборе для предоставления Субсидий, но не более 50% процентов от размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на соответствующие цели в текущем финансовом году. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение 4

к порядку

предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета

субъектам деятельности в сфере

промышленности

на возмещение

части затрат, связанных

с организацией производства

промышленной продукции

в целях обеспечения

трудовой занятости осужденных

**Сводный реестр**

**платежных поручений фактически произведенных и документально**

**подтвержденных затрат, связанных с организацией производства**

**промышленной продукции в целях обеспечения трудовой**

**занятости осужденных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежа | Номер платежного поручения | Назначение платежа | | Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора | Сумма платежа по платежному поручению, руб. | В том числе по целевому назначению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
|  |  | | |  |  |  |
|  | Итого по реестру | | | |  |  |
|  | в том числе, израсходовано на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I Порядка, в % | | | |  |  |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | (подпись) (Ф.И.О. полностью) | | | | |
| Главный бухгалтер (при наличии) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | (подпись) (Ф.И.О. полностью) | | | | |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (при наличии) | | | | | | | |

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение N 5

к порядку

предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) на возмещение

части затрат, связанных

с организацией производства

промышленной продукции

в целях обеспечения

трудовой занятости осужденных

ОТЧЕТ <\*>

о выполнении результатов

предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере

промышленности на возмещение части затрат, связанных

с организацией производства промышленной продукции в целях

обеспечения трудовой занятости осужденных за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результаты | Фактически на 31 декабря года, предшествующего году получения Субсидии | Фактически на 31 декабря года получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество созданных рабочих мест для занятости осужденных (чел.) |  |  |
| 2. | Количество вновь создаваемых Заявителем производственных участков на территории УИС в году получения Субсидии |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

--------------------------------

<\*> Отчет представляется в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ