Приложение N 6

к приказу

департамента промышленной политики

Краснодарского края

от 21 июля 2017 г. N 73

 (в ред. Приказов Департамента промышленной

политики Краснодарского края

от 21.08.2017 N 82, от 02.08.2018

N 68, от 27.05.2019 N 56,

от 19.06.2020 N 62)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ**

**ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ** **ПУНКТОМ 1.2.1 ТАБЛИЦЫ 3 РАЗДЕЛА 3** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ", УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ОТ 30 НОЯБРЯ 2015 Г. N 1138**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, предусмотренных пунктом 1.2.1 таблицы 3 раздела 3 государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. N 1138 (далее - Порядок), разработан в целях реализации мероприятий регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" национального проекта "Повышение производительности труда и поддержка занятости" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года N 430 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года N 1138 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности".

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ (далее - Субсидия).

Под затратами на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств понимаются затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта и предусмотренные его бизнес-планом, фактически осуществленные не ранее 1 января 2016 г. и документально подтвержденные организацией:

1) на проведение исследований для реализации инвестиционного проекта, инженерных изысканий, включая изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий земельных участков в их пределах, подготовку данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования, разработку проектной, рабочей документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, сертификации планируемой к производству продукции;

2) на осуществление работ по строительству, реконструкции, модернизации зданий и сооружений Заявителя, перечень и стоимость которых указаны в бизнес-плане, представленном в пакете документов Заявителя;

3) на приобретение оборудования, суммарная стоимость которого не превышает сумму затрат, указанную в бизнес-плане Заявителя на эти цели;

4) на оплату услуг сторонних организаций по шефмонтажу, пусконаладочным работам, поверке производственного оборудования;

5) на аренду земельного участка или его части на территории которого расположены производственные помещения, создаваемые, реконструируемые в рамках реализации инвестиционного проекта, в размере не более доли занимаемой производственными зданиями площади земельного участка и в сумме не более 50 процентов фактически понесенных затрат в период осуществления капитальных вложений в соответствии с графиком реализации инвестиционного проекта, указанного в бизнес-плане;

6) на приобретение расходных материалов, сырья и комплектующих, оплату заработной платы в период осуществления капитальных вложений в соответствии с графиком реализации инвестиционного проекта, указанного в бизнес-плане, в размере не более 50 процентов общего размера затрат организации на первоначальные оборотные средства, указанные в бизнес-плане Заявителя и понесенные за счет собственных средств Заявителя;

7) приобретение исключительных прав на патенты, а также лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и новых технологий для реализации инвестиционных проектов.

3. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее - Заявитель, получатель Субсидии).

4. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:

инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

реконструкция - переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

модернизация - работы, связанные с изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

участник национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" - субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший соглашение с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", а также гражданско-правовой договор (соглашение) с унитарной некоммерческой организацией "Фонд развития промышленности Краснодарского края" либо с автономной некоммерческой организацией "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда" (далее - ФЦК) в целях реализации мероприятий национального проекта и (или) разработки программы повышения производительности труда, предоставивший протокол выполнения мероприятий и (или) сертификат ФЦК.

5. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее - Департамент).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

6.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

6.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее - Конкурсная комиссия).

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор не проводится.

7. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года N 1138 (далее - Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

8. Субсидии предоставляются в размере:

1) 20 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в [пункте 2](#Par27) настоящего раздела Порядка, - для Заявителей, являющихся участниками национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

2) 10 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в [пункте 2](#Par27) настоящего раздела Порядка, - для Заявителей, не являющихся участниками национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

9. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем финансовом году.

10. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

10.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

10.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#Par27) Порядка.

10.7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10.8. Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до второго года, следующего за годом подачи заявления на участие в конкурсном отборе, но не позднее 2024 года.

10.9. Заявителем документально подтверждена финансовая реализуемость инвестиционного проекта (наличие достаточного количества денежных средств на всех этапах его реализации).

10.10. Заявитель не был подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение одного года до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

11. Сумма Субсидий рассчитывается Заявителем по [форме](#Par401) согласно приложению N 3 к Порядку без учета копеек.

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в [пункте 3](#Par86) настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и их нераспределения (неполного распределения) в соответствии с [пунктом 3 раздела III](#Par183) настоящего Порядка Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в [пункте 1](#Par82) настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем в срок до 1 декабря текущего финансового года должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия, оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. [Заявление](#Par263) на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению N 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее - руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. [Справка-обоснование](#Par335) на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению N 2 к Порядку, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Оборотно-сальдовая ведомость текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальным предпринимателем осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка, подтверждающая факт того, что Заявитель не был подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение одного года до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Участники национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих отнесение их к данной категории Заявителей, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Копия соглашения с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" может быть предоставлена Заявителем по собственной инициативе или запрошена Департаментом в министерстве экономики Краснодарского края в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7. Исключен. - Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 19.06.2020 N 62.

3.8. [Расчет](#Par401) суммы субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, по форме, согласно приложению N 3 к Порядку, подписанный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.9. Сводный [реестр](#Par494) платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, по форме, согласно приложению N 4 к настоящему порядку, подписанный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.10. Копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию инвестиционного проекта, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

При предоставлении подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается заверенный руководителем Заявителя перевод текста данных документов на русский язык.

3.11. Копии документов, подтверждающие финансовую реализуемость инвестиционного проекта, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.12. Для инвестиционных проектов, в состав субсидируемых затрат которых включены затраты по строительству и (или) реконструкции зданий, строений и сооружений, Заявителем предоставляется копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию зданий, строений и сооружений, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.13. Копия бизнес-плана инвестиционного проекта, составленного с учетом методических [рекомендаций](#Par568) согласно приложению N 5 к Порядку, сшитая и заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.14. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.14.1. Исключен. - Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 19.06.2020 N 62.

3.15. Копия проектной документации инвестиционного проекта при ее наличии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.16. Помимо документов, предоставляемых Заявителем, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

3.16.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.16.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

4. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#Par86) настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-регистраторе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее - Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года, со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;

2) осуществляет проверку предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным [пунктом 3 раздела II](#Par86) Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в [пункте 10 раздела I](#Par59) Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее - Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются:

1) прогноз количества вновь создаваемых или модернизируемых Заявителем рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта, но не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом подачи заявления на участие в конкурсном отборе, и не позднее 31 декабря 2024 г. (для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств - создание новых рабочих мест, из расчета на каждые 400 тыс. рублей полученной Субсидии 1 рабочее место, в том числе не менее 60% высокопроизводительных рабочих мест, для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств создание, модернизация высокопроизводительных рабочих мест, из расчета на каждые 400 тыс. рублей полученной Субсидии 1 рабочее место);

Понятие высокопроизводительных рабочих мест установлено Методикой расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 г. N 665.

Модернизация высокопроизводительных рабочих мест - осуществление перевода действующего работника Заявителя на рабочее место, отнесенное к категории высокопроизводительных.

2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней на дату выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль;

3) общий объем инвестиций на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного производства, за исключением затрат, предусмотренных пунктом 1.2.1 таблицы 3 раздела 3 Государственной программы, составляет:

не менее 40 млн. рублей для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств;

не менее 20 млн. рублей для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств;

4) соответствие предоставленных к заявлению на участие в конкурсном отборе документов установленным [пунктом 3 раздела II](#Par86) Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в [пункте 10 раздела I](#Par59) Приложения 6 Порядка.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии Заявителю;

2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным [пунктом 10 раздела I](#Par59) Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3 раздела II](#Par86) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет по электронной почте Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее - проект договора).

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора нарочно в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее - договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года N 424 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета". Департамент устанавливает в договоре субсидирования значение следующего результата предоставления Субсидии - количество вновь создаваемых или модернизируемых Заявителем рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта, но не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом подачи заявления на участие в конкурсном отборе, и не позднее 31 декабря 2024 г. (для инвестиционных проектов по созданию новых промышленных производств - создание новых рабочих мест, из расчета на каждые 400 тыс. рублей полученной Субсидии 1 рабочее место, в том числе не менее 60% высокопроизводительных рабочих мест, для инвестиционных проектов по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению действующих промышленных производств - создание, модернизация высокопроизводительных рабочих мест, из расчета на каждые 400 тыс. рублей полученной Субсидии 1 рабочее место).

**III. Процедура выплаты Субсидий**

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор субсидирования, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее - Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели:

1) Заявителю, получившему неполную сумму заявленной Субсидии в связи с полным освоением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год, Департаментом направляется по электронной почте проект дополнительного соглашения к договору субсидирования, предусматривающий соответствующее увеличение суммы Субсидии, и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, соответствующие условиям и срокам, установленным [пунктом 8 раздела II](#Par171) и настоящим разделом Порядка;

2) Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, Департаментом направляется по электронной почте проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные [пунктом 8 раздела II](#Par171) и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с [пунктами 8](#Par171) и [9 раздела II](#Par175) Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора субсидирования в сроки, установленные [пунктом 8 раздела II](#Par171) Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором субсидирования средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;

2) недостижения результатов предоставления Субсидии;

3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;

4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par194) - [3 пункта 7](#Par197) настоящего раздела Порядка, возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в [подпункте 4 пункта 7](#Par198) настоящего раздела Порядка, возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель в течение срока реализации инвестиционного проекта ежегодно не позднее 15 февраля начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент [отчет](#Par675) о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению N 6 к Порядку.

9. Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

10. По взаимному согласию Департамента и получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в договор субсидирования могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к договору субсидирования, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора субсидирования.

Дополнительные соглашения к договору субсидирования должны соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. N 424 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета".

**IV. Контроль за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидий.**

**Ответственность при предоставлении Субсидий**

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

**V. Реестр получателей Субсидии**

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших Субсидию, на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение 1

к порядку предоставления

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) субсидий на

возмещение части затрат

на реализацию инвестиционных

проектов по модернизации и развитию

промышленных производств за

исключением затрат, предусмотренных

пунктом 1.2.1 таблицы 3 раздела 3

государственной программы

Краснодарского края "Развитие

промышленности Краснодарского края

и повышение ее конкурентоспособности",

утвержденной

постановлением

главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 30 ноября 2015 г. N 1138

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий**

**субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение**

**части затрат на реализацию инвестиционных проектов**

**по модернизации и развитию промышленных производств**

Ознакомившись с порядком предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, предусмотренных пунктом 1.2.1 таблицы 3 раздела 3 государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. N 1138 (далее - Порядок),

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидий в целях возмещения части соответствующих затрат и подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

зарегистрирован(но) в установленном порядке на территории Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имею(ет) просроченной задолженность по заработной плате;

не имею(ет) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#Par27) Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имею(ет) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с [пунктом 7 раздела III](#Par193) Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Главный бухгалтер (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) |

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение N 2

к порядку предоставления

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) субсидий на

возмещение части затрат

на реализацию инвестиционных

проектов по модернизации и развитию

промышленных производств за

исключением затрат, предусмотренных

пунктом 1.2.1 таблицы 3 раздела 3

государственной программы

Краснодарского края "Развитие

промышленности Краснодарского края

и повышение ее конкурентоспособности",

утвержденной

постановлением

главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 30 ноября 2015 г. N 1138

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ

СУБЪЕКТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Виды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наименование инвестиционного проекта, заявленного на субсидирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Субсидируемые затраты на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств (указываются в соответствии с [пунктом 4 раздела 1](#Par38) Порядка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Источники финансирования затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Объем инвестиций по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Прогноз количества вновь создаваемых Заявителем рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение 3

к порядку предоставления

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) субсидий на возмещение

части затрат на реализацию

инвестиционных проектов по

модернизации и развитию промышленных

производств, за исключением затрат,

предусмотренных пунктом 1.2.1

таблицы 3 раздела 3 государственной

программы Краснодарского края

"Развитие промышленности

Краснодарского края и повышение

ее конкурентоспособности",

утвержденной

постановлением

главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 30 ноября 2015 г. N 1138

РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на реализацию

инвестиционного проекта

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование фактических затрат на реализацию инвестиционного проекта | Суммы фактически произведенных затрат | Подлежит возмещению, руб. гр. 3 x 10% (20%) <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого: |  |  |

--------------------------------

<\*> Субсидии рассчитываются в размере:

20 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела Порядка, - для Заявителей, являющихся участниками национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

10 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела Порядка, - для Заявителей, не являющихся участниками национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

При этом сумма субсидии не может превышать 50 процентов размера лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем финансовом году.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Главный бухгалтер (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) |

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение 4

к порядку предоставления

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) субсидий на возмещение

части затрат на реализацию

инвестиционных проектов по

модернизации и развитию промышленных

производств, за исключением затрат,

предусмотренных пунктом 1.2.1

таблицы 3 раздела 3 государственной

программы Краснодарского края

"Развитие промышленности

Краснодарского края и повышение

ее конкурентоспособности",

утвержденной

постановлением

главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 30 ноября 2015 г. N 1138

**Сводный реестр**

**платежных поручений фактически произведенных**

**и документально подтвержденных затрат на реализацию**

**инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежа | Номер платежного поручения | Назначение платежа | Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора | Сумма платежа по платежному поручению, руб. | В том числе по целевому назначению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по реестру |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (Ф.И.О. полностью) |
| Главный бухгалтер (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (Ф.И.О. полностью) |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП (при наличии) |

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение N 5

к порядку предоставления

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) субсидий на возмещение

части затрат на реализацию

инвестиционных проектов по

модернизации и развитию промышленных

производств, за исключением затрат,

предусмотренных пунктом 1.2.1

таблицы 3 раздела 3 государственной

программы Краснодарского края

"Развитие промышленности

Краснодарского края и повышение

ее конкурентоспособности",

утвержденной

постановлением

главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 30 ноября 2015 г. N 1138

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

**ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Расчеты по инвестиционному проекту производятся от момента начала его осуществления (нулевой этап) на период до срока окупаемости проекта плюс три года (расчетный период), поквартально с указанием значений в сумме по году.

1. Раздел "Общие сведения о субъекте деятельности в сфере промышленности" должен отражать:

а) дата регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа;

б) юридический и фактический адрес;

в) вид (виды) экономической деятельности;

г) фамилия, имя, отчество, телефон, факс генерального директора или индивидуального предпринимателя.

2. Раздел "Резюме проекта" должен отражать:

а) краткое описание сути предполагаемого проекта и место реализации;

б) объем инвестиций;

в) источники финансирования инвестиционного проекта - собственные средства, заемные средства (отдельно кредиты, займы с указанием российских и (или) иностранных кредиторов);

г) даты реализации инвестиционного проекта.

3. Раздел "Производственный план проекта" должен отражать:

а) обоснование объема капитальных вложений по проекту. Структура и объем капитальных вложений, предусмотренных в проектной документации, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты, объем инвестиций по проекту (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов);

б) оценка потребности инвестиционного проекта в оборотных средствах. Оценка осуществляется на основе норм оборота (обычно в днях) основных статей текущих активов и пассивов исходя из потребностей при работе на полную (проектную) мощность (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

4. Раздел "Маркетинговый план проекта" должен отражать:

а) описание продукции (товаров, работ, услуг), имеющиеся аналоги планируемой к выпуску продукции по инвестиционному проекту, подтверждение спроса на внутреннем, внешнем рынках;

б) затраты на производство и сбыт продукции, переменные и постоянные затраты. При расчете затрат на производство продукции размер общепроизводственных и общехозяйственных расходов, относимых на инвестиционный проект, определяется пропорционально удельному весу выручки, полученной от осуществления проекта, в общей сумме выручки претендента (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

5. Раздел "Организационный план проекта" должен отражать:

а) организационная структура управления (схема);

б) основные партнеры и их ожидаемое участие в проекте (подрядчики, поставщики, покупатели, спонсоры, финансовые кредиторы, консалтинговые компании и другие участники);

в) график реализации проекта с указанием основных этапов, стоимости, сроков и ответственных исполнителей, и источники финансирования по периодам (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

6. Раздел "Финансовый план проекта" должен отражать:

а) расчеты сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей. Описание системы налогообложения и элементов обложения (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов);

б) план доходов и расходов проекта, с указанием объемов отгруженной продукции (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов);

в) оценка экономической эффективности проекта:

- показатели эффективности проекта, рекомендуемые для расчета: срок окупаемости, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности;

- сроком окупаемости называется продолжительность периода от начала расчета до начала планирования, после которого чистый доход проекта становится и в дальнейшем остается положительным;

- чистый доход проекта рассчитывается нарастающим итогом на основе денежного потока;

- чистая приведенная стоимость равна значению чистого дисконтированного дохода на последнем интервале планирования (накопленный дисконтированный эффект, рассчитанный нарастающим итогом за период расчета проекта);

- чистая приведенная стоимость характеризует превышение общей суммы денежных средств, полученных от реализации проекта, над суммарными затратами на реализацию проекта с учетом ставки дисконтирования;

- критерием эффективности проекта является положительная величина чистой приведенной стоимости проекта;

- внутренней нормой доходности называется ставка дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость проекта обращается в ноль;

- обоснование ставки дисконтирования (D). Ставка дисконтирования должна отражать и учитывать показатели темпов инфляции, минимальной нормы прибыли кредитора и поправки, учитывающей степень риска конкретного проекта (далее - поправка на риск);

- операционная прибыль - это прибыль хозяйствующего субъекта от основной (обычной) деятельности.

- ставка дисконтирования без учета риска проекта (d) определяется в долях единицы как отношение ставки рефинансирования (г), установленной Центральным банком Российской Федерации, и темпа инфляции на текущий год (i): 1 + d = (1 + г / 100) / (1 + i / 100).

Поправка на риск определяется исходя из типовых и специфических рисков проекта по данным следующей таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Величина типового риска | Суть проекта | P, % |
| Низкий | снижение себестоимости продукции | 6 - 10 |
| Средний | увеличение объема продаж существующей продукции | 8 - 12 |
| Высокий | производство и продвижение на рынок нового продукта | 11 - 15 |
| Очень высокий | вложения в исследования и инновации | 16 - 20 |

Конкретное значение поправки на риск принимается по нижней, средней или верхней границе интервала типового риска в зависимости от приведенной в бизнес-плане соответствующей оценки величины специфических рисков и чувствительности к ним проекта.

Ставка дисконтирования, учитывающая риски проекта (D), определяется в процентах по формуле: D = d x 100 + P, где P - поправка на риск.

Расчет признаков банкротства Заявителя на дату выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль:

вероятность банкротства выше средней при К1 и (или) К2 < 1, где

К1 отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

К2 - отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства).

Данные для проведения расчетов используются за год выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль.

7. Раздел "Обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта" должен отражать сведения об количестве вновь создаваемых рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта, в том числе высокопроизводительных с указанием расходов на оплату труда (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

8. Раздел "Увеличение ежегодных объемов поступлений налогов" должен отражать расчеты сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ

Приложение N 6

к порядку предоставления

субъектам деятельности в сфере

промышленности (за исключением

государственных и муниципальных

учреждений) субсидий на возмещение

части затрат на реализацию

инвестиционных проектов по

модернизации и развитию промышленных

производств, за исключением затрат,

предусмотренных пунктом 1.2.1

таблицы 3 раздела 3 государственной

программы Краснодарского края

"Развитие промышленности

Краснодарского края и повышение

ее конкурентоспособности",

утвержденной

постановлением

главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 30 ноября 2015 г. N 1138

**ОТЧЕТ <\*>**

**о выполнении результатов предоставления субсидий**

**субъектам деятельности в сфере промышленности в целях возмещения**

**затрат на реализацию инвестиционных проектов за 20\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результаты | Фактически на 31 декабря года, предшествующего году получения Субсидии | Фактически на 31 декабря года получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочная численность в целом по организации, чел. |  |  |
| 2. | Создано новых рабочих мест всего |  |  |
| 3. | Создано или модернизировано высокопроизводительных рабочих мест |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата высокопроизводительных рабочих мест, руб., в разрезе должностей: |
| 4.1. | (указывается наименование должности) | - |  |
| 4.2. | (указывается наименование должности) | - |  |
| ... | (указывается наименование должности) | - |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

пояснительная записка о реализации инвестиционного проекта.

--------------------------------

<\*> Отчет и документы к нему представляются в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, сшитые единым документом и заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа

и государственных программ департамента

промышленной политики

Краснодарского края

Д.И.КОРОЛЕВ