КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ПШЕХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 июня 2022 года № 129 ст. Пшехская

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации**

**Пшехского сельского поселения**

**Белореченского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, руководствуясь статьей 26 Устава Пшехского сельского поселения Белореченского района, Совет Пшехского сельского поселения Белореченского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Пшехского сельского поселения Белореченского района.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

М.В. Пильгуев

Председатель Совета

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

И.Е.Печкуров

Приложение

к решению Совета

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

от 22 июня 2022 года №129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы в администрации**

**Пшехского сельского поселения Белореченского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Пшехском сельском поселении Белореченского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Пшехском сельском поселении Белореченского района.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется по решению главы Пшехского сельского поселения Белореченского района в соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.4. Основными задачами конкурса являются: совершенствование деятельности администрации Пшехского сельского поселения Белореченский район по повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих; отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района, повышение престижа муниципальной службы.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится при заключении срочного трудового договора и в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится при замещении вакантной должности муниципальной службы, относящейся к группе младших муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Участники конкурса

2.1. Правом участвовать в конкурсе обладают граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18-летнего возраста, имеющие профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

2.4. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы публикуется в официальном печатном издании муниципального образования Белореченский район в газете «Огни Кавказа» не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса (календарных), а также размещается информация о проведении конкурса на сайте администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.2. Объявление о проведении конкурса, опубликованное в печатном издании должно содержать: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату и место проведения конкурса, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта и пр.).

3.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Пшехского сельского поселения Белореченского района:

а) личное заявление (Приложение 1);

б) анкету участника конкурса на замещение вакантной должности (Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации:);

в) копию паспорта или заменяющего его документ (представляется с предъявлением оригинала);

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 086-У);

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) претендент имеет право предоставить конкурсной комиссии рекомендательное письмо и характеристику с предыдущих мест работы;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Указанные в пунктах г), д), е), ж), з) копии документов представляются с предъявлением оригинала.

3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором проводится конкурс, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Общий отдел администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения предоставляются в администрацию Пшехского сельского поселения Белореченского района в течение 15 календарных дней со дня опубликования в печатном издании объявления о проведении конкурса.

3.7. Несвоевременное предоставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, либо предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и допуску к участию в конкурсе.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, представитель администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района, принимающий документы, вправе перенести срок их приема.

3.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса постановлением администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.1.1. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, Порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

4.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

5.3. Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией победителя на основе представленных участниками конкурса документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

При проведении конкурса документов оценивается наличие (отсутствие) муниципального стажа муниципальной службы (государственной службы), длительность стажа по специальности, наличие второго образования, повышение квалификации по специальности, наличие послевузовского профессионального образования: аспирантура, адъюнктура, докторантура и т.п.

5.4. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, конкурсная комиссия проводит конкурс – испытание, включая индивидуальное собеседование, анкетирование и/или тестирование по вопросам связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Краснодарского края. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции, знания претендентом законодательства.

При проведении конкурса-испытания (собеседования) оценивается умение изложить информацию, вести диалог, логическое мышление.

При проведении конкурса-испытания (тестирования) оценивается наибольшее количество набранных баллов при ответах на поставленные вопросы.

5.5. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

5.6. Итоговое решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.7. После принятия комиссией решения о победителе конкурса, конкурс считается завершенным.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

5.9. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

5.10. Результаты конкурса сообщаются участникам конкурса, не позднее месяца со дня проведения конкурса.

5.11. Участник конкурса, признанный победителем, вправе заключить трудовой договор в течение трех дней после получения письменного уведомления о победе в конкурсе.

5.12. В случае фактического отказа победителя конкурса от заключения трудового договора либо пропуска срока, установленного для заключения, победитель конкурса теряет право на заключения трудового договора на вакантную должность.

5.13. Если в результате проведения конкурса не выявлен кандидат, отвечающий требованиям, предъявленным к должности муниципальной службы, на которую кандидат претендует, глава администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района может принять решение о проведении повторного конкурса либо о назначении иного лица на вакантную должность без конкурса с обязательным испытательным сроком.

6. Заключительные положения

6.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Пшехского сельского поселения Белореченского района, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации

Пшехского сельского поселения

Белореченский район

З.Н. Кривошеева

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

Главе

Пшехского сельского поселения

Белореченского района

Пильгуеву М.В.

Белореченский район,

ст. Пшехская, ул. Табачная, д. 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование должности)

Документы, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись, расшифровка подписи, дата